

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр развития творчества детей и юношества
«Центр социализации молодежи»

Приказ

от «14» января 2019г.

№ 17-09

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества "Центр социализации молодежи" (Приложение №1).

Директор
ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ



А. Н. Гриднев

Приложение № 1
к приказу ЦСМ № 17-09
от «11» сентября 20 19г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
Центр развития творчества детей и юношества
"Центр социализации молодёжи" на 2019год.**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ на 2019 год.	Декабрь	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.	Январь	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.

6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	2 раза в год	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.	В течение года	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ. - Размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. - Размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
10.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Организация антикоррупционного образования в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.

14.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
15.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.	В течение года	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
16.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
18.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.	В течении года	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
19.	Проведение плановых заседаний комиссии	1 раз в квартал	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.
20.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимости	Заведующий отделом «ИМЦ» Иноземцева Г.В.